証　明　書　交　付　願

平成　　年　　月　　日

○太枠内を記入して下さい

在校生＜　　年　　組　　号＞▪　卒業生　（ どちらかに○を記入）

ふりがな	卒業年　昭和▪平成　　年3 月卒
名前	生年月日　昭和▪平成　　年　　月　　日生

〒　　－　　電話番号（　　）

住所

種別	単価	枚数	合計金額	提出先	備考
卒業証明書	300				
卒業証明書（ 英文）	300				
成績証明書	500				
成績証明書（ 英文）	500				
調　査　書	500				
単位取得証明書	500				
成績証明書	500				
在学証明書	100				
在籍証明書	100				
合計					

<u>郵送での依頼の方</u>　　チェック欄

①証明書発行願　（　　）

②証明書発行料（ ※定額小為替で同封）（　　）

③返送用切手（ ８２円）　（　　）

＜①②③を事務室まで郵送してください＞

〒840-0054
佐賀市水ケ江3 丁目1 番2５号
龍谷高等学校　事務室
ＴＥＬ：0952-24-2244

※定額小為替は郵便局にて購入できます

以下事務記入欄

受付日　　月　　日		
発送日　　月　　日	作成、発送	印
発行料領収日　　月　　日		

H30.4